

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: L. Hartman

BIG-registraties: 89923836225

Basisopleiding: GZ-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94104232

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: hemisfeer

E-mailadres: l.hartman@hemisfeer.nl

KvK nummer: 17147456

Website: www.hemisfeer.nl

AGB-code praktijk: 03073020

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

Categorie C

Categorie D

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik heb mij mogen specialiseren in de behandeling van jongeren met een breed scala aan problemen zoals trauma, laag zelfbeeld, autisme en problemen in het reguleren van emoties. Samen met de jongere kijk ik welke behandeltechnieken passend zijn, denk aan cognitieve gedragstherapie, traumabehandeling (bv. EMDR) en schematherapie. Werken met jongeren is van mij een passie, omdat ze midden in het leven staan, dynamisch zijn en volop kunnen leren. Écht contact maken, oplossingsgericht werken en uit gaan van de kracht van de jongere; dat is voor mij de basis als therapeut. Ik zal altijd pogen om het sociale netwerk in te zetten/te betrekken in het proces.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Dhr. B. Drozdek
BIG-registratienummer: 19044252301

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Dhr. J. J. Rodenburg
BIG-registratienummer: 89055742025

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: N. Roustayar
BIG-registratienummer: 39922571525

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: L.Hartman
BIG-registratienummer: 89923836225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Dhr. J.J. Rodenburg
BIG-registratienummer: 89055742025

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Dhr. B. Drozdek
BIG-registratienummer: 19044252301

Medebehandelaar 1

Naam: J. Drost
BIG-registratienummer: 09046616530
Specifieke deskundigheid: SPV / schematherapeut

Medebehandelaar 2

Naam: G. Kagenaar
BIG-registratienummer: 69036820930
Specifieke deskundigheid: SPV / EMDR-therapeut

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dhr. J. J. Rodenburg, klinisch psycholoog/psychotherapeut, BIG: 19055742016
Dhr. B. Drozdek, psychiater / psychotherapeut, BIG:19044252301

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Psychiatrische inschatting en instellen medicatie
Differentiaaldiagnostiek ASS
Farmacologische behandeling ADHD
2nd opinion bij vragen tijdens behandelbeloop
Multidisciplinair overleg en intervisie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen buiten kantooruren met hun klachten terecht bij de huisartsenpost, die vervolgens verder kan beoordelen of crisisdienst wel of niet ingeschakeld moet worden.

Telefoonnummer Huisartsenpost 's-Hertogenbosch; 088 876 5050

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: omdat bij aanmelding is besproken dat in geval van crisis men zich dient te wenden tot de huisartsenpost buiten kantooruren. Binnen kantooruren pakken wij de crisis zelf op.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Dhr B. Drozdek, psychiater, Dhr. G. Kagenaar, SPV, Dhr. J. Drost, SPV, Dhr. J.J. Rodenburg, klinisch psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Gezamenlijke intervisie, multi-disciplinair patiënten overleg, gezamenlijk volgen en/ of bijwonen van bijscholing middels (nationale en internationale) congressen en opleiding.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.hemisfeer.nl, zie tabblad 'aanmelden' en tabblad 'tarieven'.

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.hemisfeer.nl zie tabblad 'aanmelden' en tabblad 'tarieven'.

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
[Www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een klacht kan voorgelegd worden aan de behandelaar of aan een onafhankelijke commissie. De Hemisfeer is voor onafhankelijke beoordeling aangesloten en geregistreerd bij de Geschillencommissie Zorg. www.degeschillencommissiezorg.nl.

Indien dit ook niet leidt tot een oplossing, dan kan men zich met een klacht eventueel ook wenden tot de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd of het Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg.

Link naar website:

www.hemisfeer.nl zie knop onderaan startpagina naar 'klachtregeling'.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. J. J. Rodenburg, Klinisch psycholoog/psychotherapeut

Dhr B. Drozdek, psychiater/psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.hemisfeer.nl zie tabblad 'aanmelden'. 7

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmelding verloopt schriftelijk door de huisarts, dan wel telefonisch via het praktijknummer, waarbij een van de collega's of de secretaresse de aanmelding aanneemt en een eerste screening doet. Nadien wordt er door behandelaar contact opgenomen met de cliënt om een afspraak te plannen en zo nodig nog wat extra informatie in te winnen om te beoordelen of cliënt bij behandelaar op zijn/haar plek is. Indien dat niet het geval is, wordt er actief gezocht naar een alternatieve behandelaar binnen de praktijk of binnen het netwerk van de Hemisfeer.

De intake en indicatiestelling wordt door behandelaar en collega gedaan. Behandeling wordt door behandelaar uitgevoerd, tenzij er farmacotherapie is geïndiceerd. Dan wordt psychiater ingeschakeld.

Indicatiestelling wordt met client zelf besproken en bij overeenstemming starten we behandeling.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bevindingen van de diagnostiek na indicatiestelling worden besproken met cliënt, waarna de behandel mogelijkheden worden uitgelegd en toegelicht. Teven worden er afspraken gemaakt over de randvoorwaarden (nakomen afspraken, motivatie en inzet in behandeling etc.). Indien van toepassing, wordt er tevens toestemming gevraagd om naasten te betrekken bij het proces van diagnostiek en behandeling. Uitgangspunt is om naasten te betrekken bij de behandeling, tenzij er goede reden is om dat niet te doen. Behandeling en bijbehorende afspraken worden periodiek geëvalueerd met cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Behandelplan evaluatie elke 6 maanden.

Vragenlijst en diagnostiek interviews indien daar een indicatie voor is. Mondelinge - niet vooraf geplande evaluatie en terugblik als daar aanleiding toe is op welk willekeurig moment in de behandeling. En multidisciplinair overleg in de praktijk.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 3-6 maanden en op elk moment wanneer dit passend is, wat afhangt van het soort behandeling en het behandelproces van de individuele cliënt.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Een digitale CQI wordt verzonden na afloop van behandeling, gericht aan de cliënt. In de periodieke evaluatie van de behandeling de cliënt en diens familie wordt ook naar tevredenheid en om feedback over de behandeling gevraagd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: L. Hartman

Plaats: 's-Hertogenbosch

Datum: 09-04-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja