

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Nila Roustayar

BIG-registraties: 39922571525

Overige kwalificaties: lid van vereniging voor schematherapie, junior in opleiding

Basisopleiding: GZ-psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: nilaroustayar@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94103145

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: De Hemisfeer

E-mailadres: n.roustayar@hemisfeer.nl

KvK nummer: 17147456

Website: www.hemisfeer.nl

AGB-code praktijk: 03073020

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

Categorie C

Categorie D

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De Hemisfeer is een niet-regio gebonden praktijk voor Specialistische GGz in 's-Hertogenbosch. Wij onderzoeken en behandelen cliënten met diverse psychische klachten en achtergronden.

In het bijzonder zijn we gespecialiseerd in behandeling van posttraumatische stress stoornis (PTSS) en van psychische problemen bij cliënten uit verschillende culturen. Wij bieden hulp aan specifieke doelgroepen, zoals migranten, Nederlandse veteranen, burgers of veteranen afkomstig

uitoorlogsgebieden in het buitenland, asielzoekers en vluchtelingen, NGO-medewerkers, expats, studenten uit het buitenland en cliënten met een (bi-culturele) LHBTIQ+ achtergrond.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: J.J. Rodenburg

BIG-registratienummer: 89055742025

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: B. Drozdek

BIG-registratienummer: 19044252301

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: N. Roustayar

BIG-registratienummer: 39922571525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: J. J. Rodenburg

BIG-registratienummer: 89055742025

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: B. Drozdek

BIG-registratienummer: 19044252301

Medebehandelaar 1

Naam: G. Kagenaar

BIG-registratienummer: 69036820930

Specifieke deskundigheid: SPV & EMDR therapeut

Medebehandelaar 2

Naam: J. Drost

BIG-registratienummer: 09046616530

Specifieke deskundigheid: SPV & Schematherapeut

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: collega Psychiaters, Psychomotore therapeuten, lichaamsgerichte trauma therapeuten, Buro Maks

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dhr. J.J. Rodenburg, klinische psycholoog/psychotherapeut, BIG: 19055742016

Dhr. Dr. B. Drozdek, psychiater/psychotherapeut, BIG: 19044252301

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Psychiatrische inschatting en instellen medicatie

Differentiaaldiagnostiek ASS

Farmacologische behandeling ADHD

2nd opinion bij vragen tijdens behandelbeloop

Multidisciplinair overleg en intervisie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen buiten kantooruren met hun klachten terecht bij de huisartsenpost, die vervolgens

verder kan beoordelen of crisisdienst wel of niet ingeschakeld moet worden.

Telefoonnummer Huisartsenpost 's-Hertogenbosch:

088 - 8765050

website: <https://www.huisartsenpost-hov.nl>

Telefoonnummer Huisartsenpost Utrecht:

088-1309670

website: <https://spoedpostutrechtstad.nl/locatie/spoedpost-utrecht>

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: bij aanmelding is afgesproken dat in geval van crisis men zich dient te wenden tot de huisartsenpost buiten kantooruren. Binnen kantooruren pakken wij de crisis zelf op

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Dhr. Dr. B. Drozdek, psychiater, Dhr. G. Kagenaar, SPV, Dhr. J. Drost, SPV, Dhr. J.J. Rodenburg, klinisch psycholoog.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Gezamenlijke intervisie, multi-disciplinair patiënten overleg (MDO), gezamenlijk volgen en/of bijwonen van bijscholing middels (nationale en internationale) congressen en opleiding.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.hemisfeer.nl zie tabblad 'aanmelden' en tabblad 'tarieven'.

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.hemisfeer.nl zie tabblad 'aanmelden' en tabblad 'tarieven'.

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl.

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een klacht kan voorgelegd worden aan de behandelaar of aan een onafhankelijke commissie.

De Hemisfeer is voor onafhankelijke beoordeling aangesloten en geregistreerd bij de Geschillencommissie Zorg. <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/>.

Link naar website:

www.hemisfeer.nl, zie knop onderaan startpagina naar 'klachtregeling'

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. J.J. Rodenburg, Klinisch psycholoog/psychotherapeut

Dhr. Dr. B. Drozdek, psychiater/psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.hemisfeer.nl](http://www.hemisfeer.nl), zie tabblad 'aanmelden'.

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmelding verloopt schriftelijk door de huisarts dan wel telefonisch via het praktijk nummer, waarbij een van de collega's of de secretaresse de aanmelding aanneemt en een eerste screening doet.

Nadien neem ik contact op met de cliënt om een afspraak te plannen en zo nodig nog wat extra informatie in te winnen om te beoordelen of cliënt bij mij op zijn of haar plek is. Indien dat niet het geval is, wordt er actief gezocht naar een alternatieve behandelaar in onze praktijk of binnen ons netwerk.

De intake en indicatiestelling wordt door mijzelf gedaan, evenals de behandeling, tenzij er farmacotherapie geïndiceerd is: dan schakel ik collega psychiater in.

Ik bespreek het resultaat van mijn bevindingen eerst met de cliënt zelf, waarna er een brief met samenvattende informatie naar de verwijzend huisarts wordt verstuurd indien cliënt daarvoor toestemming heeft verstrekt.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bevindingen van de diagnostiek na indicatiestelling worden besproken met cliënt, waarna de behandelmogelijkheden worden uitgelegd en toegelicht. Tevens worden er afspraken gemaakt over de randvoorwaarden (nakomen van afspraken, motivatie en inzet in behandeling, etc.).

Indien van toepassing, wordt er tevens toestemming gevraagd om naasten te betrekken bij het proces van diagnostiek en behandeling. Uitgangspunt is om naasten te betrekken bij de behandeling, tenzij er goede redenen dat niet te doen.

Behandeling en bijbehorende afspraken worden periodiek geëvalueerd met cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Behandelplan evaluatie elke 6 maanden

Vragenlijsten en diagnostische interviews indien daar een indicatie voor is. Mondelinge- niet vooraf geplande evaluatie en terugblik als daar aanleiding toe is op elk willekeurig moment in de behandeling.

Multidisciplinair overleg binnen de praktijk

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 3 - 6 maanden en op elk moment wanneer dit passend is, wat afhangt van het soort behandeling, en het behandelproces van de individuele client.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Een digitaal verzonden CQI na afloop van behandeling gericht aan cliënt.

In de periodieke evaluatie van de behandeling de cliënt en (indien van toepassing) diens familie wordt ook naar tevredenheid en om feedback over de behandeling gevraagd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: N Roustayar

Plaats: Utrecht

Datum: 09-10-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja