

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: De Hemisfeer; praktijk voor transculturele psychiatrie en psychotherapie

Naam regiebehandelaar: Dhr. J.J. Rodenburg

E-mailadres: J.J.Rodenburg@xs4all.nl

KvK nummer: 17147456

Website: www.hemisfeer.nl

BIG-registraties: 89055742025 en 19055742016

Overige kwalificaties: NIP, aspirant gecertificeerd psychotrauma therapeut NtVP

Basisopleiding: Klinisch psychologie

AGB-code praktijk: 03073020

AGB-code persoonlijk: 94008256

### 2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

(compexe) PTSS en dissociatieve stoornissen Overige angststoornissen Stemmingsstoornissen ADHD bij volwassenen persoonlijkheidsstoornissen Behandeling o.a. met Schematherapie, Narratieve Exposure Therapie (NET), EMDR en cliëntgerichte psychotherapie

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Dhr. J.J. Rodenburg, klinisch psycholoog/psychotherapeut BIG resp.: 89055742025 en 19055742016

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: collega Psychiaters

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dhr. B. Drozdek, psychiater/psychotherapeut, BIG: 19044252301 Mw. F. Karimi, psychiater, BIG: 79062446801

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Psychiatrische inschatting en instellen medicatie Differentiaaldiagnostiek ASS Farmacologische behandeling ADHD 2nd opinion bij vragen tijdens behandelbeloop Multidisciplinair overleg en intervisie

#### 5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen buiten kantooruren met hun klachten terecht bij de huisartsenpost, die vervolgens verder kan beoordelen of crisisdienst wel of niet ingeschakeld moet worden. Telefoonnummer HOV 's-Hertogenbosch, Uden, Oss en Zaltbommel: 0900 – 8860 (€ 0,10 per minuut) website: <https://www.huisartsenpost-hov.nl>

#### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: bij aanmelding is afgesproken dat in geval van crisis men zich dient te wenden tot de huisartsenpost buiten kantooruren. Binnen kantooruren pakken wij de crisis zelf op.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: UVIT, CZ, Zilveren Kruis-Achmea, Menzis, DSW, Multizorg en De Friesland.

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.hemisfeer.nl](http://www.hemisfeer.nl) zie tabblad 'aanmelden' en tabblad 'tarieven'.

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

#### **De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.hemisfeer.nl](http://www.hemisfeer.nl) ; zie tabblad tarieven

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

##### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een klacht kan voorgelegd worden aan de behandelaar of aan een onafhankelijke commissie. In het laatste geval zijn er drie mogelijkheden: - Met een klacht over een psycholoog die ingeschreven is bij het NIP kan men zich wenden tot het College van Toezicht van het NIP, Postbus 2085, 3500 GB Utrecht: (zie:<https://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>) - Met een klacht over een psychiater kan men zich wenden tot de klachtencommissie van de Vereniging van Vrijgevestigde Psychiaters in 's-Hertogenbosch e.o. (zie: [www.hulpgids.nl](http://www.hulpgids.nl), onder de knop 'Recht'). - Met een klacht over een psychotherapeut of psycholoog kan men zich wenden tot de NVVP (zie: [www.nvvp.nl](http://www.nvvp.nl), onder 'Info cliënten', die onder de knop 'Klachten' zit).

Link naar website: [www.hemisfeer.nl](http://www.hemisfeer.nl) , zie knop naar 'klachten'

##### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

College van Toezicht van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP)

**De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: <https://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/ontevreden-over-uw-psycholoog/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. B. Drozdek, psychiater/psychotherapeut Mw. F. Karimi, psychiater

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.hemisfeer.nl](http://www.hemisfeer.nl) , zie tabblad 'aanmelden'.

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De aanmelding verloopt schriftelijk door de huisarts dan wel telefonisch via het praktijk nummer, waarbij een van de collega's of de secretaresse de aanmelding aanneemt en een eerste screening doet. Nadien neem ik contact op met de cliënt om een afspraak te plannen en zo nodig nog wat extra informatie in te winnen om te beoordelen of cliënt bij mij op zijn of haar plek is. Indien dat niet het geval is, wordt er actief gezocht naar een alternatieve behandelaar in onze praktijk of binnen ons netwerk. De intake en indicatiestelling wordt door mijzelf gedaan, evenals de behandeling, tenzij er farmacotherapie geïndiceerd is: dan schakel ik daarnaast een van mijn twee collega psychiateren in. Ik bespreek het resultaat van mijn bevindingen eerst met de cliënt zelf, waarna er een brief met samenvattende informatie naar de verwijzend huisarts wordt verstuurd indien client daarvoor toestemming heeft verstrekt.

#### 12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Dhr. J.J. Rodenburg, klinisch psycholoog/psychotherapeut

##### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

##### Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

9405                      Klinisch psycholoog

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Alleen op indicatie, zie ook antwoord bij 5c. Betreft betrokkenheid o.g.v. het vakgebied van de psychiater en omvat hoofdzakelijk (inschatting van) de inzet van farmacotherapie.

**14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Dhr. J.J. Rodenburg, klinisch psycholoog/psychotherapeut

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Dhr. J.J. Rodenburg, klinisch psycholoog/psychotherapeut

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bevindingen van de diagnostiek na indicatiestelling worden besproken met cliënt, waarna de behandel mogelijkheden worden uitgelegd en toegelicht. Tevens worden er afspraken gemaakt over de randvoorwaarden (nakomen van afspraken, motivatie en inzet in behandeling, etc.). Bij indicatiestelling wordt er een toestemmingsverklaring ter ondertekening voorgelegd voor uitwisseling van informatie met de verwijzer. Indien van toepassing, wordt er tevens schriftelijk toestemming gevraagd om naasten te betrekken bij het proces van diagnostiek en behandeling. Behandeling en bijbehorende afspraken worden periodiek geëvalueerd met cliënt.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Behandelplan evaluatie elke 3 - 6 maanden ROM elke 3 - 6 maanden Mondelinge- niet vooraf geplande evaluatie en terugblik als daar aanleiding toe is op elk willekeurig moment in de behandeling.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Elke 3 - 6 maanden, wat afhangt van het soort behandeling.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

- Een digitaal verzonden CQI na afloop van behandeling gericht aan cliënt. - In de periodieke evaluatie van de behandeling de cliënt en (indien van toepassing) diens familie wordt ook naar tevredenheid en om feedback over de behandeling gevraagd.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: J.J. Rodenburg

Plaats: 's-Hertogenbosch

Datum: 26-11-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,**

**handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar  
waarheid heb ingevuld:**

Ja