

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: De Hemisfeer

Naam regiebehandelaar: B. Drozdek

E-mailadres: drozdek@telfort.nl

KvK nummer: 17147456

Website: www.hemisfeer.nl

BIG-registraties: 19044252301/99044252316

Overige kwalificaties: psychotraumatheapeut

Basisopleiding: psychiater

AGB-code praktijk: 03073020

AGB-code persoonlijk: 03069697

2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

PTSS en andere angststoornissen persoonlijkheidsstoornissen stemmingsstoornissen schizofrenie en andere psychotische stoornissen (onderhoud behandeling, stabiel genoeg voor ambulante behandeling) transculturele psychiatrie

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

F. Karimi BIG: 79062446801 J.J. Rodenburg BIG: 89055742025/19055742016

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: vrijgevestigde psychiaters, AMW, opvanghuizen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

mevr. F. Karimi, psychiater, 79062446801 dhr. J.J. Rodenburg, kl. psycholoog: 89055742025, psychotherapeut 19055742016

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- heroverwegen van diagnose - stagnatie van verbetering - intervisie - medicatie - somatische comorbiditeit

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen buiten kantooruren met hun klachten terecht bij de huisartsenpost, die vervolgens verder kan beoordelen of crisisdienst wel of niet ingeschakeld moet worden. tel nummer HOV 's-Hertogenbosch, Uden, Oss en Zaltbommel 0900 – 8860 (€ 0,10 per minuut) website: <https://www.huisartsenpost-hov.nl>

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: mijn patiënten via de huisartsenpost geholpen worden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: VGZ, CZ, ZilverenKruis Achmea, Menzis, DSW, Multizorg, De Friesland

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.hemisfeer.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.hemisfeer.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.nvvp.net

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Op de website staat informatie hierover.

Link naar website: www.hemisfeer.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Informatie hierover staat op de website.

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: www.hemisfeer.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

dhr. J.J. Rodenburg, klinisch psycholoog en psychotherapeut mevr. F. Karimi, psychiater

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.hemisfeer.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënt meldt zich telefonisch aan of wordt aangemeld door de huisarts. In beide gevallen vindt er eerst een telefonische screening door mijzelf plaats. Indien geïndiceerd voor behandeling, wordt er gevraagd om de verwijsbrief en eventuele relevante medische documentatie betreffende eerdere behandelingen op te sturen. Intake wordt door mijzelf gedaan. Daarna bespreek ik mijn bevindingen eerst met de cliënt. Ik stuur vervolgens een brief met samenvattende informatie naar de huisarts. Dit gebeurt nadat patiënt expliciet toestemming heeft gegeven voor uitwisseling van informatie met de huisarts.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: B. Drozdek

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

0329	Psychiater
------	------------

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien nodig betrek ik collega J.J.Rodenburg, klinisch psycholoog/psychotherapeut werkzaam bij dezelfde praktijk bij de intake.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: B.Drozdek

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

0329	Psychiater
------	------------

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: B.Drozdek

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
0329	Psychiater

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake leg ik de bevindingen uit aan cliënt. Ik bespreek de behandelmogelijkheden en maak afspraken rondom de randvoorwaarden (bijvoorbeeld nakomen van de afspraken, motivatie en inzet in behandeling ed.). Bij de intake leg ik een toestemmingsformulier voor uitwisseling van informatie met de huisarts/verwijzer aan cliënt ter ondertekening. En indien van toepassing, vraag ik om toestemming om de naasten en familie te betrekken bij het proces van diagnostiek. Ik evalueer periodiek deze afspraken met patiënt met een terugblik naar het beloop van de behandeling. Ik hecht veel belang aan informed consent en besteed aandacht aan uitleg en psychoeducatie over effect, bijverschijnselen, nadelen en bijkomstige effecten van de (medicamenteuze) behandelingen.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang en het beloop van de behandeling wordt bijgehouden in mijn aantekeningen in het EPD. Deze worden regelmatig met de cliënt besproken en indien nodig worden de doelen en/of het beleid aangepast. Tevens maak ik gebruik van vragenlijsten en ROM meting via Telepsy.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetisstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Afhankelijk van de soort van behandeling, vindt evaluatie plaats met een frequentie van een keer per drie maanden tot een keer per jaar.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

- na afloop van behandeling stuur ik mijn cliënten een link naar vragenlijst CQI-k voor het meten van kwaliteit van zorg. - regelmatig in besprekingen van het beloop van behandeling, in periodieke evaluatie van de behandeling met patiënten en evt. diens familie vraag ik naar tevredenheid van patiënt en feedback over de behandeling.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: B.Drozdek

Plaats: Den Bosch

Datum: 01-11-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja